

Pengantar

Aplikasi Perpustakaan Sekolah (APS) adalah Manajemen Perpustakaan berbasis online dan juga bisa digunakan offline agar pelayanan perpustakaan anda semakin cepat, mudah dan berkualitas.

Aplikasi Perpustakaan ini diciptakan khusus untuk para pengelola perpustakaan, ada berbagai macam fitur yang dimiliki Aplikasi Perpustakaan ini yang sudah kami rancang sangat muda dalam mengoperasikannya.

Aplikasi Perpustakaan Sekolah (APS) ini mengentri data anggota perpustakaan yang dibedakan dengan dua kategori anggota yaitu kategori Guru/Staf dan pelajar/peserta didik:

a. Kategori Guru/Staf:

1. Data diri Guru/Staf lengkap beserta NUPTK, dan Nomor Anggota
2. Status Aktif/Non Aktif

b. Kategori Pelajar/Peserta Didik

1. Data diri peserta didik lengkap beserta NISN, dan Nomor Anggota
2. Data mutasi mulai naik kelas, pindah kelas, dan seterusnya.
3. Pendataan Alumni.

Data yang akan diolah dalam Aplikasi Perpustakaan meliputi:

1. Data peminjaman buku
2. Data pengembalian buku
3. Data kunjungan Anggota
4. Data Buku dengan Klasifikasi Kode DDC
5. Denda keterlambatan dan kehilangan buku
6. Laporan jatu tempo pengembalian buku
7. Laporan peminjaman buku
8. Laporan pengembalian buku
9. Laporan jurnal umum (rekapitulasi keuangan)

Fitur Unggulan yang kami sediakan pada program ini adalah:

1. Klasifikasi Buku, dengan **Kode DDC** (Dewey Decimal Classification) standar internasional
2. Mendukung online dan juga bisa digunakan offline.
3. Database mysql. (Database yang lebih handal, cepat dan mampu menangani data dalam skala besar).
4. Mendukung jaringan user/client server (Network Supported).

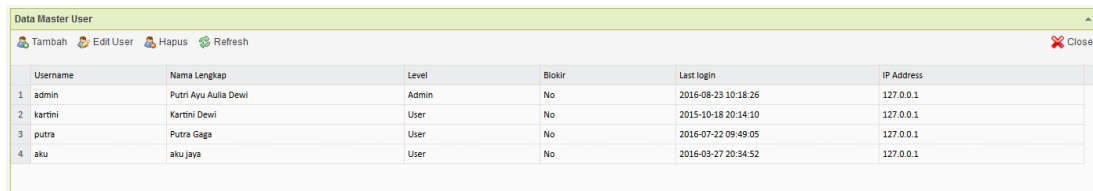
Fitur menu utama dari Aplikasi Perpustakaan Sekolah (APS) adalah:

1. Master User, Menu ini digunakan untuk mengatur siapa saja yang boleh menggunakan aplikasi dan user harus memiliki akun, user dibedakan berdasarkan level admin dan operator, sehingga lebih aman dari manipulasi data oleh user yang tidak diberi kewenangan.
2. Kategori Buku, menu kategori sebagai model untuk mengelompokan buku, sehingga memudahkan pengelola dalam mengatur lokasi penyimpanan dan memudahkan dalam pencarian buku pada saat buku akan dipinjam maupun dikembalikan.
3. Klasifikasi Buku, dengan Kode DDC (Dewey Decimal Classification) pengaturan klasifikasi agar sesuai dengan standar pengaturan Dewey sehingga penataan buku bisa disesuaikan dengan standar yang berlaku di Perpustakaan Internasional; Contoh kode klasifikasi buku: 330.94 = ekonomi Eropa, di mana 330 adalah kode untuk ekonomi dan 94 untuk Eropa.
4. ISBN (International Standard Book Number) digunakan sebagai panduan pencatatan buku agar dalam pemberian identitas buku sesuai dengan standar Perpustakaan Internasional
5. Transaksi Peminjaman maupun Pengembalian Buku semuanya bisa lebih mudah dan cepat dengan Software Perpustakaan ini, hanya kli-klik saja transaksi peminjaman buku bisa dilakukan dalam hitungan detik.
6. Fitur Denda, kami menambahkan fitur denda pada Aplikasi Perpustakaan APS, supaya para anggota bisa tertib dalam meminjam buku, jadi apabila ada anggota yang terlambat mengembalikan atau menghilangkan buku otomatis dia akan dikenakan denda, besar denda bisa disetting sendiri di software perpustakaan ini.
7. Laporan Jatuh Tempo Peminjaman Buku, anda bisa melihat siapa saja yang sudah melewati batas maksimal peminjaman buku, sehingga anda segera memberi tahu mereka supaya cepat mengembalikan buku yang dipinjam.
8. Jurnal Umum, Pada menu ini pertama anda dapat mencatat data transaksi pemasukan dari denda keterlambatan dalam peminjaman buku atau denda kehilangan buku dan kedua mencatat pengeluaran misal adanya pembelian buku, pencatatan ini harus dilakukan tiap bulan supaya data keuangan tidak rancu.
9. Laporan Kunjungan Anggota
10. Laporan Peringkat Peminjaman Buku oleh anggota
11. Laporan Peringkat Buku sering terpinjam
12. Laporan Jurnal Umum, Anda dapat melihat rekapitulasi (laporan) kondisi keuangan perpustakaan
13. Bisa Cetak Kartu Anggota, Para anggota perpustakaan Wajib memiliki kartu anggota sebagai tanda bahwa mereka adalah anggota dari perpustakaan.
14. Import dan Export Excel, import untuk mempermudah dan mempercepat dalam memasukkan data, dan export berfungsi untuk pengolahan data jika diperlukan.
15. Back office. untuk melakukan backup database demi keamanan database, dan restore database untuk mengembalikan database dari backup database sebelumnya.
16. Network Supported, Software Perpustakaan ini dapat digunakan dalam jaringan sehingga bisa digunakan banyak user dalam satu jaringan computer.

Manual Book/Cara Aplikasi Perpustakaan Sekolah (APS)

1. Master User

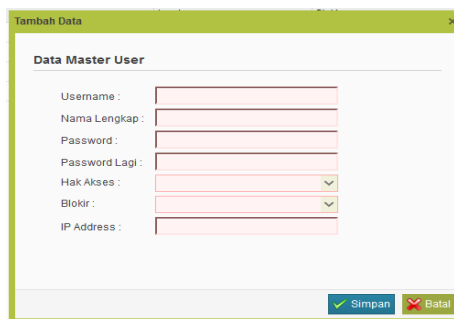
Menu ini digunakan untuk mengatur siapa saja yang boleh menggunakan aplikasi ini. Untuk dapat menggunakan aplikasi ini pengguna harus didaftarkan terlebih dahulu melalui menu ini.



Username	Nama Lengkap	Level	Blokir	Last login	IP Address
1 admin	Putri Ayu Aulia Dewi	Admin	No	2016-08-23 10:18:26	127.0.0.1
2 kartini	Kartini Dewi	User	No	2015-10-18 20:14:10	127.0.0.1
3 putra	Putra Gaga	User	No	2016-07-22 09:49:05	127.0.0.1
4 aku	aku jaya	User	No	2016-03-27 20:34:52	127.0.0.1

Keterangan:

- Pada menu ini anda dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data pengguna aplikasi ini. Hanya saja, data pengguna 'Admin' tidak boleh diubah nama penggunaannya atau dihapus dari daftar pengguna. Anda boleh mengubah detail data lainnya, tapi tidak user name (nama pengguna 'admin').
- Untuk penambahan data user/pengguna, klik [Tambah] lalu isi form berikut:

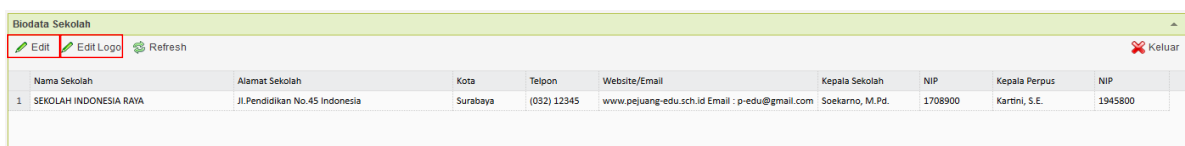


- Masukkan data-data yang dibutuhkan termasuk penggunaan hak akses dan username tidak boleh sama. Hak akses adalah pilihan pengguna untuk sebagai admin atau user/operator. Blokir pilih No untuk mengaktifkan pengguna atau Yes untuk dinonaktifkan. Pada Kolom IP Address bisa dikosongkan karena sistem akan mengenali IP Address secara otomatis. Setelah itu klik Simpan untuk menyimpan penambahan data.

2. Biodata Sekolah

Biodata Sekolah adalah keterangan nama lembaga, alamat, logo, data kepala sekolah dan bendahara. Isilah menu identitas Sekolah untuk nama lembaga pada software dan agar nama tersebut dapat tercetak pada semua laporan pencetakan data software.

Cara Pengisian Biodata Sekolah

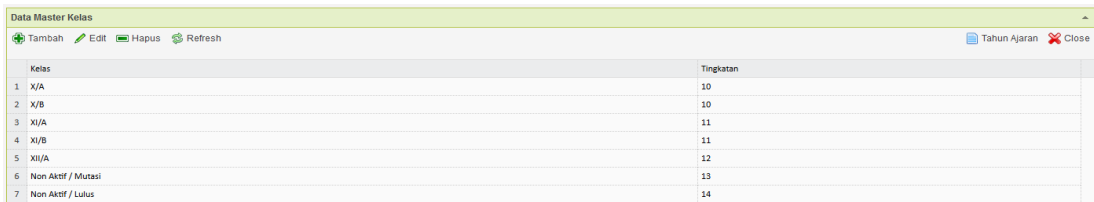


Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Kota	Telpun	Website/Email	Kepala Sekolah	NIP	Kepala Perpus	NIP
1 SEKOLAH INDONESIA RAYA	Jl.Pendidikan No.45 Indonesia	Surabaya	(032) 12345	www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com	Soekarno, M.Pd.	1708900	Kartini, S.E.	1945800

- Klik tombol Edit untuk mengubah biodata sekolah kemudian ganti dengan nama dan informasi tentang Sekolah Anda. Jangan lupa klik simpan untuk menyimpan perubahan.
- klik tombol edit logo untuk mengubah logo sekolah kemudian klik simpan untuk menyimpan perubahan.

3. Master Kelas

Menu ini anda dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data kelas sesuai tingkatan.

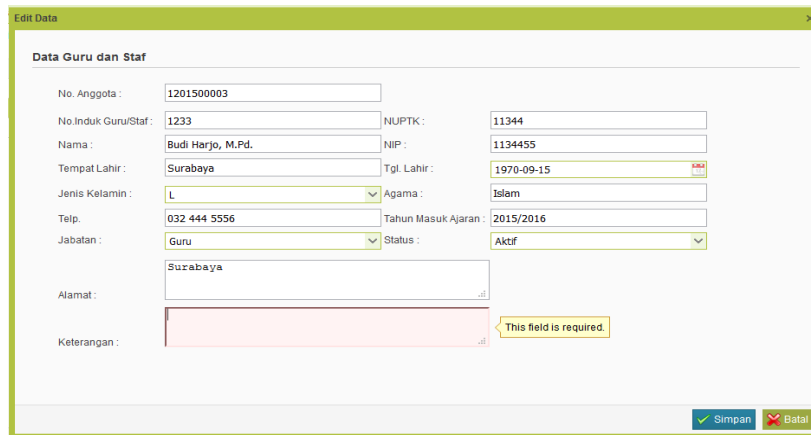


Kelas	Tingkatan
1 X/A	10
2 X/B	10
3 XI/A	11
4 XI/B	11
5 XII/A	12
6 Non Aktif / Mutasi	13
7 Non Aktif / Lulus	14

4. Data Guru/Staf

Berikut adalah menu yang digunakan untuk memasukkan, mengubah dan menghapus data Guru/Staf.

- Form Input data Guru/Staf sebelumnya klik tombol tambah



Data Guru dan Staf

No. Anggota : 1201500003

No. Induk Guru/Staf : 1233 NUPTK : 11344

Nama : Budi Harjo, M.Pd. NIP : 1134455

Tempat Lahir : Surabaya Tgl. Lahir : 1970-09-15

Jenis Kelamin : L Agama : Islam

Telp. : 032 444 5556 Tahun Masuk Ajaran : 2015/2016

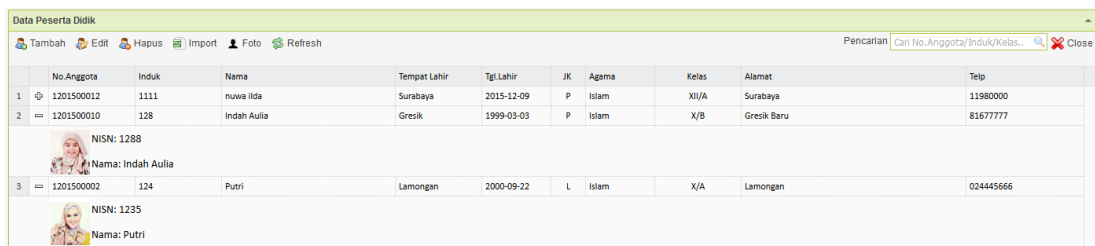
Jabatan : Guru Status : Aktif

Alamat : Surabaya

Keterangan : This field is required.

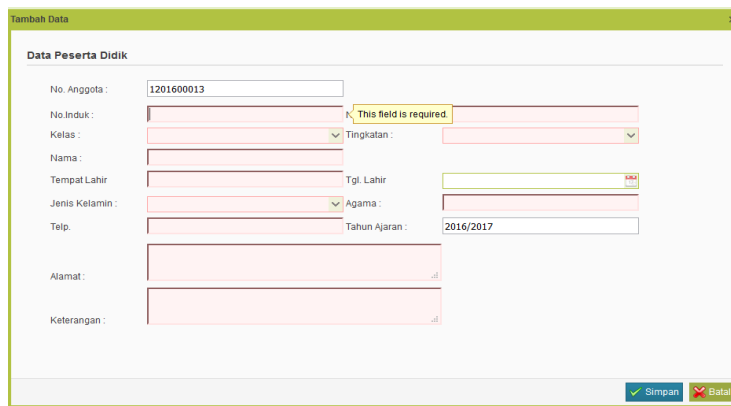
5. Data Peserta Didik

Berikut adalah menu yang digunakan untuk memasukkan, mengubah dan menghapus data peserta didik.



No. Anggota	Induk	Nama	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	JK	Agama	Kelas	Alamat	Telp
1 1201500012	1111	nuwa lida	Surabaya	2015-12-09	P	Islam	XII/A	Surabaya	11980000
2 1201500010	128	Indah Aulia	Gresik	1999-03-03	P	Islam	X/B	Gresik Baru	81677777
NISN: 1288 Nama: Indah Aulia									
3 1201500002	124	Putri	Lamongan	2000-09-22	L	Islam	X/A	Lamongan	024445666
NISN: 1235 Nama: Putri									

- Form Input data peserta didik sebelumnya klik tombol tambah



Data Peserta Didik

No. Anggota : 1201600013

No. Induk : This field is required.

Kelas : This field is required. Tingkatan : This field is required.

Nama : This field is required.

Tempat Lahir : This field is required. Tgl. Lahir : This field is required.

Jenis Kelamin : This field is required. Agama : This field is required.

Telp. : This field is required. Tahun Ajaran : 2016/2017

Alamat : This field is required.

Keterangan : This field is required.

6. Kategori Buku

Menu ini untuk menentukan kategori buku, dan anda bisa melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data.

7. Klasifikasi Buku

Menu ini untuk menentukan jenis klasifikasi dan kode DDC, serta melakukan perubahan, dan penghapusan data.

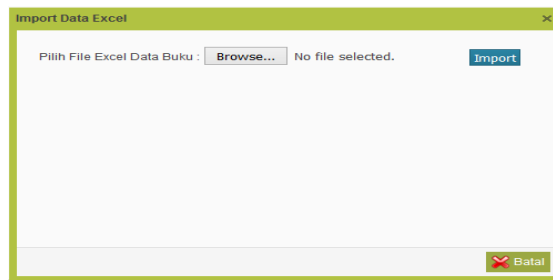
8. Sumber Buku

Menu ini untuk menentukan sumber buku diperoleh dari pengadaan atau bantuan, dalam menu ini anda bisa melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data.

9. Master Buku

Menu ini untuk mengentri data buku berdasarkan kategori, klasifikasi, ISBN, dan lainnya, anda juga bisa melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data.

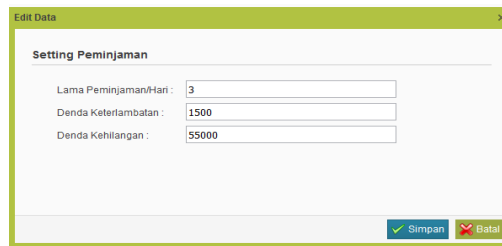
- Import Excel Data Master Buku, Menu ini digunakan untuk memasukkan data Buku yang tersimpan dalam format Microsoft Excel dan HARUS SESUAI dengan Format Template Excel yang kami sediakan.



- Klik Browse untuk mencari file Excel kemudian klik Import.

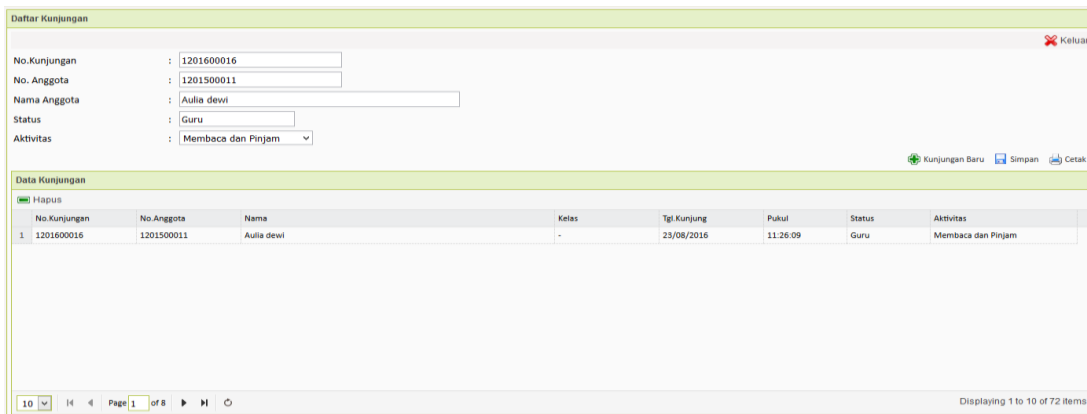
10. Setting Peminjaman

Menu ini untuk menentukan lama peminjaman dan denda keterlambatan maupun kehilangan buku, anda bisa melakukan perubahan setting peminjaman.



11. Daftar Kunjungan Perpustakaan

Menu ini untuk mengentri data kunjungan yang dilakukan oleh anggota perpustakaan



12. Peminjaman Buku

Menu ini untuk melakukan transaksi Peminjaman Buku, dalam menu ini anda bisa melakukan perubahan, dan penghapusan data sebelum dicetak.

Transaksi Peminjaman

No. Transaksi : 2201600016
 Tgl. Pinjam : 23-08-2016
 No. Anggota : 1201500012
 Nama Anggota : nuwa lida
 Status : Pelajar

Kode Buku : BK201500002 Judul Buku : Islam Masa Abad Lalu Pengarang : Ihsan Stok : 46

Data Transaksi

No. Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali
1 2201600016	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	23/08/2016	26/08/2016

13. Pengembalian Buku

Menu ini untuk melakukan transaksi Pengembalian Buku, anda harus memasukkan nomor peminjaman sehingga bisa ditampilkan buku apa aja yang dipinjam dan apakah ada denda keterlambatan atau kehilangan.

Transaksi Pengembalian

Data Anggota

No. Transaksi : 3201600033
 No. Transaksi Pinjam : 2201600015
 Tgl. Pengembalian : 01-08-2016
 No. Anggota : 1201500012
 Nama Anggota : nuwa lida
 Status : Pelajar

Kode Buku : BK201500001 Judul Buku : Inggris Action Pengarang : Samudra Cs Status : Kembali

Data Harus Dikembalikan

Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali
1 BK201500001	Inggris Action	04/08/2016	07/08/2016

Data Transaksi

Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Harus Kembali	Tgl. Pengembalian	Terlambat/Hari	Denda Terlambat	Denda Hilang
-----------	------------	--------------------	-------------------	----------------	-----------------	--------------

14. Jurnal Umum

Pada menu ini Anda dapat mencatat data transaksi pemasukan dari pembayaran iuran dan mencatat pengeluaran lainnya, pencatatan ini harus dilakukan tiap bulan supaya data keuangan tidak rancu.

Edit Data

Jurnal Umum

Nomor Transaksi : 04201500001 Tgl. Transaksi : 2015-09-04
 Uraian Transaksi : Pembelian 3 Buku Kamus Inggris @50.000
 Pemasukan : 0
 Pengeluaran : 150000

15. Pindah Kelas

Menu ini digunakan untuk melakukan proses kenaikan kelas, posting data alumni, pindah kelas, dan mutasi peserta didik. Selanjutnya hasil dari setiap proses akan menjadi history (rekam jejak).

Keterangan:

- Proses Posting data Alumni/Pelulusan, proses ini harus dilakukan lebih dulu, sebelum melakukan kenaikan kelas untuk kelas dibawahnya. Pilih tingkatan dan kelas untuk menampilkan peserta didik yang akan diposting menjadi alumni kemudian klik cari. Masukkan kelas dan tahun ajaran sesuai status peserta didik yang terakhir, dan masukkan tingkatan 14 kemudian klik simpan.
- Proses Kenaikan Kelas, sebelumnya harus pilih kelas yang lebih atas baru kelas bawahnya dinaikan. Pilih tingkatan dan kelas untuk menampilkan peserta didik yang akan diproses naik kelas kemudian klik cari. Masukkan kelas berdasarkan tingkatan yang dipilih. Pastikan, bahwa data sudah terceklist semua dan klik simpan.
- Proses Mutasi, pilih tingkatan dan kelas untuk menampilkan peserta didik yang akan dimutasi kemudian klik cari. Masukkan kelas dan tingkatan 13 kemudian klik simpan.

16. Data Alumni Peserta Didik

Menu ini terdapat data peserta didik yang sudah menjadi alumni/sudah lulus dan mutasi.

17. Laporan Kunjungan

Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Anggota Perpustakaan yang melakukan kunjungan berdasarkan tanggal, status dan kelas.



SEKOLAH INDONESIA RAYA

Jl Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN
TANGGAL 01-02-2016 s.d 29-08-2016

No	No.Kunjungan	No Anggota	Nama Anggota	Kelas	Status	Pukul	Aktivitas
1	1201600006	1201500003	Budi Harjo, M.Pd.	-	Guru	19-52:22	Membaca
2	1201600011	1201500012	nuwa lida	XII/A	Pelajar	20-07:22	Membaca
3	1201600013	1201500011	Aulia dewi	-	Guru	20-29:24	Membaca
4	1201600014	1201500010	Indah Aulia	-	Pelajar	22-25:08	Membaca
5	1201600015	1201500012	nuwa lida	XII/A	Pelajar	18:36:00	Membaca
6	1201600016	1201500011	Aulia dewi	-	Guru	11:26:09	Membaca dan Pinjam

Surabaya, 29 Agustus 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Pustakawan

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900Kartini, S.E.
NIP. 1945800

18. Laporan Peminjaman Buku
Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Anggota Perpustakaan yang melakukan Peminjaman Buku berdasarkan tanggal, status dan kelas.



SEKOLAH INDONESIA RAYA
Jl.Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN PEMINJAMAN BUKU
TANGGAL 01-11-2015 s.d 29-08-2016

No	No.Transaksi	No.Anggota	Nama Anggota	Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Pinjam	Tgl.Kembali
1	2201600014	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	22/07/2016	25/07/2016
2	2201600015	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	04/08/2016	07/08/2016
3	2201600016	1201500012	nuwa lida	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	23/08/2016	26/08/2016

Surabaya, 29 Agustus 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Pustakawan

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

19. Laporan Pengembalian Buku
Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Anggota Perpustakaan yang melakukan Pengembalian Buku, berdasarkan tanggal, status dan kelas.



SEKOLAH INDONESIA RAYA
Jl.Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN PENGEMBALIAN BUKU
TANGGAL 01-01-2016 s.d 29-08-2016

No	No.Transaksi	No.Anggota	Nama Anggota	Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Pinjam	Tgl.Pengembalian	Terlambat	Denda
1	3201600024	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
2	3201600025	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
3	3201600026	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
4	3201600027	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
5	3201600028	1201500012	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
6	3201600029	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
7	3201600030	1201500012	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
8	3201600031	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	29/03/2016	09/04/2016	8 Hari	Rp. 12,000
9	3201600032	1201500005	Budi Harjo, M.Pd.	BK201500001	Inggris Action	09/11/2015	22/07/2016	253 Hari	Rp. 379,500
Total Denda Rp. 475,500									

Surabaya, 29 Agustus 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Pustakawan

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

20. Laporan Jatuh Tempo Pengembalian Buku
Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Anggota Perpustakaan yang suda melewati jatuh tempo/batas peminjaman buku, berdasarkan tanggal, status dan kelas.



SEKOLAH INDONESIA RAYA
Jl.Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN JATUH TEMPO
TANGGAL 01-05-2016 s.d 29-08-2016

No	No.Transaksi	No.Anggota	Nama Anggota	Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Pinjam	Tgl.Kembali	Terlambat
1	2201600014	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	22/07/2016	25/07/2016	35 Hari
2	2201600015	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	04/08/2016	07/08/2016	22 Hari
3	2201600016	1201500012	nuwa lida	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	23/08/2016	26/08/2016	3 Hari

Surabaya, 29 Agustus 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Pustakawan

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

21. Laporan Buku Hilang

Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Buku Hilang, berdasarkan tanggal atau Kode Buku.



SEKOLAH INDONESIA RAYA
 Jl. Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
 Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN BUKU HILANG
TANGGAL 01-02-2016 s.d 29-08-2016

No	No.Transaksi	Kode Buku	Judul Buku	No. Anggota	Nama Anggota	Tgl. Hilang	Denda
1	3201600030	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	1201500010	Indah Aulia	09/04/2016	55,000
Total Denda (Rp. 55,000)							

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Surabaya, 29 Agustus 2016

Pustakawan

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

22. Laporan History Peminjaman

Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan History Peminjaman, berdasarkan tanggal atau Kode Anggota.



SEKOLAH INDONESIA RAYA
 Jl. Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
 Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

HISTORY PEMINJAMAN
TANGGAL 01-02-2016 s.d 29-08-2016

No	No.Transaksi	No. Anggota	Nama Anggota	Kode Buku	Judul Buku	Tgl. Pinjam	Terlambat	Status	Denda
1	2201600012	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
2	2201600012	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
3	2201600012	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
4	2201600013	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
5	2201600012	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
6	2201600013	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
7	2201600012	1201500010	Indah Aulia	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	29/03/2016	8 Hari	Hilang	67,000
8	2201600013	1201500012	nuwa lida	BK201500001	Inggris Action	29/03/2016	8 Hari	Kembali	12,000
Total Denda (Rp. 151,000)									

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Surabaya, 29 Agustus 2016

Pustakawan

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

23. Laporan Peringkat Peminjaman

Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Peringkat Peminjaman oleh Anggota, berdasarkan status anggota atau kelas.



SEKOLAH INDONESIA RAYA
 Jl. Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
 Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN 10 BESAR PERINGKAT PEMINJAMAN
TANGGAL 01-11-2015 s.d 30-08-2016

No	No. Anggota	Nama Anggota	Kelas	Status	Sering Pinjam	Peringkat
1	1201500012	nuwa lida	XII/A	Pelajar	3	1
2	1201500010	Indah Aulia	X/A	Pelajar	2	2
3	1201500003	Budi Harjo, M.Pd.	-	Guru	1	3

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Surabaya, 30 Agustus 2016

Pustakawan

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

24. Laporan Peringkat Buku Terpinjam

Menu laporan ini untuk mengecek/menampilkan Peringkat Buku Terpinjam, berdasarkan tanggal atau Kategori Buku.

 **SEKOLAH INDONESIA RAYA**
Jl.Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN 10 BESAR PERINGKAT BUKU TERPINJAM
TANGGAL 01-01-2016 s.d 29-08-2016

No	Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Total Terpinjam	Peringkat
1	BK201500002	Islam Masa Abad Lalu	Ihsan	Gramed	3	1
2	BK201500001	Inggris Action	Samudra Cs	Gramed	2	2

Surabaya, 29 Agustus 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Pustakawan

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

25. Laporan Jurnal Umum, Anda dapat melihat rekapitulasi kondisi keuangan per periode.

 **SEKOLAH INDONESIA RAYA**
Jl.Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345
Website: www.pejuang-edu.sch.id Email : p-edu@gmail.com

LAPORAN JURNAL UMUM
TANGGAL 01-07-2016 s.d 30-08-2016

No	No Bukti	Tanggal	Uraian	Pemasaan	Pengeluaran
1	04201500001	25/07/2016	Pembelian 3 Buku Kamus Inggris @50.000	Rp. 0	Rp. 150.000
2	04201500002	15/07/2016	Denda Pengembalian 02/2016	Rp. 8.000.000	Rp. 0
3	04201500003	01/07/2016	Denda Pengembalian 01/2016	Rp. 4.200.000	Rp. 0
Jumlah				Rp. 12.200.000	Rp. 150.000
Saldo Akhir				Rp. 12.050.000	

Surabaya, 30 Agustus 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

Kartini, S.E.
NIP. 1945800

26. Kartu Anggota Perpustakaan

Kartu Anggota Perpustakaan, untuk mencetak kartu Anggota Perpustakaan.

Kartu Perpustakaan

No. Anggota : X/A

KARTU PERPUSTAKAAN
SEKOLAH INDONESIA RAYA
Jl.Pendidikan No.45 Indonesia Telp. (032) 12345

No.Anggota : 1201500002
Nama : Putri
Tempat/Tgl.Lahir: Lamongan, 2000-09-22
Alamat : Lamongan
Kelas : X/A

Surabaya, 30-08-2016
Kepala

Soekarno, M.Pd.
NIP. 1708900

TATA TERTIB ANGGOTA

1. Kartu ini tidak boleh digantikan oleh orang lain
2. Kartu ini hanya dibawahi saat melakukan peminjaman
3. Tuntutan ke Pustakas setelah selesai melakukan peminjaman
4. Keterlambatan pengambilan akan dikenakan denda sesuai ketentuan
5. Buku hilang/ruak dikenakan denda sesuai ketentuan/vertikal buku

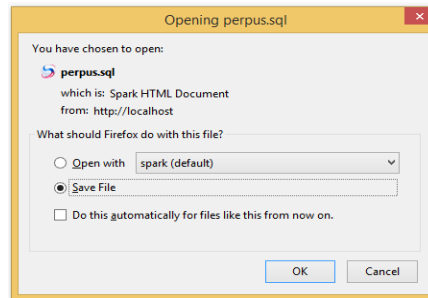
Keterangan

- Masukkan nomor anggota atau kelas dan klik cari untuk menampilkan kartu anggota.
- Untuk mengisi tata tertib anggota klik seting.
- Untuk mencetak kartu, klik Print.

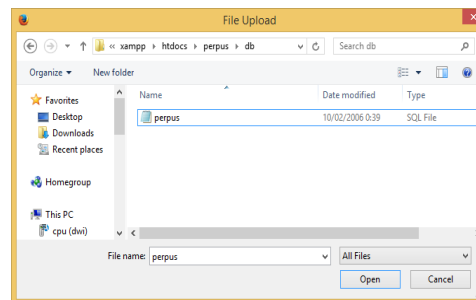
27. Back Office

Menu ini terdapat Backup Database dan Restore Database.

- Backup Database Menu ini digunakan untuk membackup database perpustakaan, demi menjaga keamanan data, karena dikhawatirkan di lain waktu ada kerusakan pada database, maka dengan itu disarankan agar membackup secara periodik.



- Restore Database. Menu ini digunakan untuk mengembalikan database yang sudah anda backup sebelumnya. Jika anda ingin menggunakan database itu kembali, anda bisa menggunakan menu ini. Maka otomatis semua data yang ada pada software ini, akan mengikuti database yang anda restore.



28. Network Supported, cara mengakses Aplikasi Perpustakaan dari komputer client buka web browser misalnya Mozilla Firefox kemudian ketik localhost/perpus atau nomor IP Komputer client kemudian nama direktori contoh: 192.168.6.200/perpus

Spesifikasi Komputer

Agar software dapat berjalan dengan baik maka diperlukan spesifikasi yang sesuai. Spesifikasi minimal adalah:

1. Prosesor Pentium 3 ke atas
2. Memory 128Mb
3. Hardisk Space 20Gb
4. Operating system windows XP/Vista/Windows 7/Windows 8/ Windows 10